

# Installation et utilisation du module Watcheezy pour Prestashop

## 1) Connectez vous à votre backoffice puis allez dans l'onglet Modules

Demo

Catalogue Commandes Clients Promotions Transport Localisation Modules Préférences Paramètres an

Chèque : L'ordre du chèque et l'adresse doivent être renseignés.

### Module : Liste des modules

Ajouter un nouveau module Aide

Ajouter un nouveau module

Le module doit être une archive ZIP ou TGZ.

Fichier du module

Parcourir... Aucun fichier sélectionné

Mettez en ligne le module depuis votre ordinateur

Charger le module

Vous avez un compte PrestaShop Addons ?

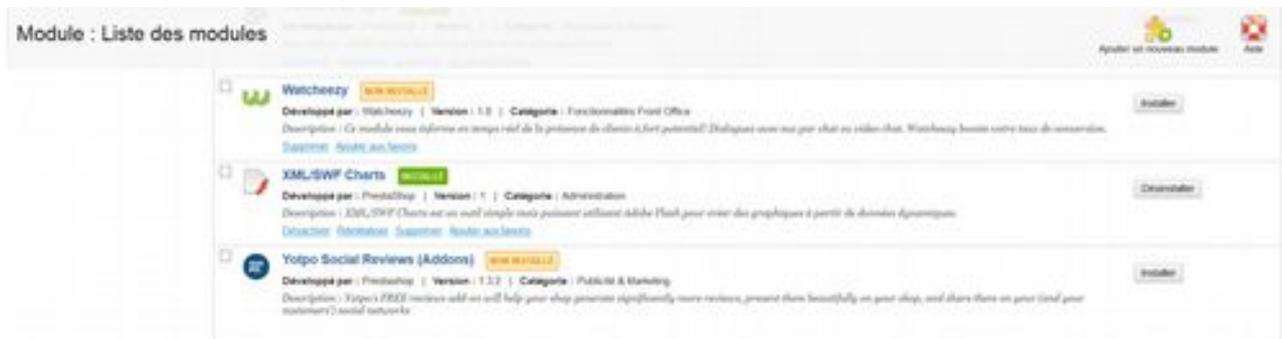
Identifiant Addons : Password Addons : Connexion

Cliquez sur l'icône ajouter un module



- A) Ensuite cliquez sur parcourir et aller chercher le module fourni au format zip
- B) Cliquez sur charger le module

## 2) Installer le module



Pour installer le module cliquer sur le bouton "Installer" dans la colonne de droite.

## 3) Configurer le module

Après avoir installé le module il suffit de cliquer sur "configurer" ensuite vous arrivez sur la page de configuration du module.



Pour que le module fonctionne il vous faut une clef d'activation. Pour l'obtenir, il faut cliquer sur "J'en veux une". Vous serez alors redirigé vers [watchezy.com](http://watchezy.com) afin d'obtenir une clef gratuitement.

## 4) Utilisation de watcheezy

### Partie visiteur

Une fois la clef saisie il vous suffit de vous rendre en front-office de votre boutique pour voir apparaître le bandeau à droite.

The screenshot displays the website layout for a visitor. On the left, there is a large image of two laptops with a navigation bar below it containing five numbered buttons (1-5). Below this is a section with two product images, each marked with a red 'NOUVEAU' banner. On the right side, there are three main sections: 'PROMOTIONS' featuring an iPod Nano with a -5% discount (original price 199,00€, current price 189,05€) and a link to 'Toutes les promos'; 'NOS MAGASINS' with a photo of a storefront and a link to 'Découvrez nos magasins'; and 'CONTACTEZ-NOUS' with the text 'Notre service client est disponible 24h/24, 7j/7'. A vertical orange 'contact us' widget is positioned on the far right, featuring a green circle with the number '1' and a signal icon at the top.

**Le chiffre indique le nombre de conseillers actuellement disponibles pour vous aider**



## Liste des conseillers à votre disposition

Dépliez le bandeau en cliquant dessus



 indique que le conseiller est disponible pour un échange par tchat et/ou par vidéo

 indique que le conseiller est actuellement indisponible pour dialoguer, mais vous pouvez lui laisser un message

## Le bureau virtuel vous présente différentes informations utiles sur l'entreprise



En pointant avec votre souris, vous avez accès à un menu flottant qui vous donne accès à la plaquette de l'entreprise, à sa vidéo de présentation et à les coordonnées de l'entreprise



-  cliquez pour découvrir le film de présentation
-  cliquez pour découvrir la plaquette commerciale
-  retrouvez les coordonnées de l'entreprise
-  accédez à l'aide en ligne
-  changer la langue

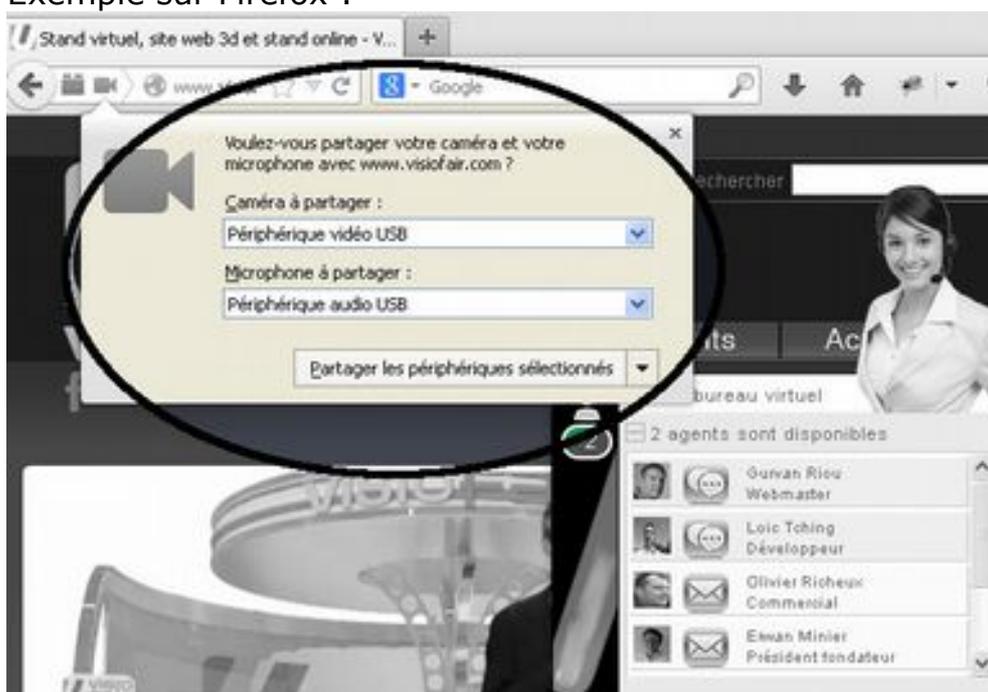
**Lorsqu'un conseiller est disponible, sa photo / son nom apparait en haut de fenêtre. Vous pouvez tchater avec lui ou lancer une conversation audio/video**



-  cliquez pour lancer une conversation en audio avec le conseiller (sans oublier d'autoriser votre navigateur)
-  cliquez pour lancer une conversation vidéo (sans oublier d'autoriser votre navigateur)

**Valider le partage de vos périphériques : en cliquant sur le bouton ou le menu en haut de votre navigateur :**

- Exemple sur Firefox :



Exemple sur Chrome :



**Vous pouvez dialoguer en direct avec le conseiller**



**Vous pouvez continuer à tchatter avec le conseiller, agrandir la vidéo et mettre fin à la conversation à tout moment.**

-  cliquez sur le bouton pour mettre fin à la conversation
-  cliquez sur le bouton pour passer en mode vidéo élargie

## Partie Administration ou conseiller

Si vous êtes administrateur ou conseiller pour le site, vous pouvez accéder à la partie administration en cliquant sur l'onglet en bas.



- cliquez sur l'onglet pour accéder à la partie administration (i.e. backoffice).

Ensuite saisissez vos indentifiants saisis lors de votre inscription:



Vous arrivez sur votre tableau de bords



## La page principale Consultez votre trafic



- C'est depuis cette page que vous démarrez une communication avec l'ensemble de vos visiteurs.
- Ce sigle signifie que ce visiteur répond au minimum à l'un de vos critères d'alerte



- Le chiffre 2 indique le nombre de critères d'alerte satisfait par l'internaute
- Cliquez sur cette icône pour engager une conversation chat ou vidéo avec votre visiteur



- Cliquez sur la loupe pour découvrir le profil de votre visiteur et le détail de son historique de navigation sur les sites Watcheezy



- indique qu'une relation client a déjà démarré avec un ou plusieurs agents, les noms des agents sont précisés



- Le bouton on/off permet de maintenir ou de désactiver l'alerte sur un visiteur connu



- Activez et paramétrez vos critères d'alerte



- activez ou désactivez le son



## Gérez vos messages



- Watcheezy stocke tous les messages adressés par les internautes.
- Vous pouvez alors :
- les transférer sur votre messagerie habituelle en cliquant sur :  

- répondre directement en cliquant sur :  

- les supprimer en cliquant sur :  

- Gérez votre corbeille
- Votre corbeille stocke l'ensemble des messages supprimés



- Pour y accéder cliquez sur :  

- Pour les supprimer définitivement cliquez à nouveau sur la poubelle :  

- Pour les renvoyer vers votre messagerie Watcheezy cliquez sur :  


## Editez votre profil



En votre qualité d'agent, renseignez votre profil sans oublier votre photo, votre nom et prénom ainsi que votre fonction

- Cliquer sur l'icone ou le bouton pour ouvrir ou fermer l'éditeur



- 
- Changer votre avatar : cliquer le bouton et choisissez parmi vos fichiers jpg



- Une fois vos données saisies, cliquer sur le bouton pour valider vos changements

A form with two input fields. The first is labeled 'Votre téléphone' and contains the number '0811090549'. The second is labeled 'Votre fax' and contains the placeholder text 'Votre fax'. Below the fields is a blue button labeled 'Envoyer'. There is a small 'x' icon in the bottom right corner of the form area.

Charger les média qui constituent votre bureau virtuel. La plaquette doit être un fichier pdf, le logo et la publicité des fichiers image, et la video au format standard du web (mpeg4, flv, ogg...) Un temps sera nécessaire pour la conversion de la video.



- Choisissez le bureau et cliquer sur le bouton pour valider le choix



- Cliquer pour supprimer le média



## Gérer ses agents



- Créez de nouveaux agents en quelques clics



- Renseignez son : nom, prénom, email, mot de passe
- Ensuite charge à l'agent de se connecter au backoffice pour éditer son profile



- Le statut des agents par défaut est indisponible
- L'arrivée de l'agent sur la page d'accueil du back office le rend disponible pour les internautes
- L'arrivée de l'agent sur la page consultez votre trafic du back office le rend disponible pour les internautes